

GEDRAGSCODE

De belichaming van onze kernwaarden:

- ✓ VEILIGHEID
- ✓ DIVERSITEIT
- ✓ INTEGRITEIT
- ✓ COMPLIANCE
- ✓ WAARDECREATIE
- ✓ SAMENWERKING

INHOUD

Voorwoord	2
Visie, missie en kernwaarden	3
Naleving van de gedragscode	4
Mensen en veiligheid	5
1. Veiligheid, gezondheid & milieu (VGM).....	5
2. Eerlijke tewerkstelling	6
Integere handelspraktijken	7
3. Integriteit van boekhouding en administratie; eerlijke rapportering	7
4. Belangenverstrengeling	8
5. Corrupte praktijken	9
6. Witwaspraktijken	10
Marktplaats	11
7. Eerlijke concurrentie.....	11
8. Internationale handelspraktijken.....	12
Bescherming van informatie en middelen	13
Advies	14
Mogelijke schendingen melden	14

Deze uitgave van de allnex Gedragscode werd gepubliceerd in februari 2018.
De meest recente versie kan u op onze website www.allnex.com of op het allnex intranet terugvinden.

VOORWOORD

Beste allnex collega's,

Het is dankzij uw knowhow en ervaring dat allnex wereldwijd bekend staat als toonaangevende producent van coatingharsen. We staan dicht bij onze klanten en zijn voor hen een betrouwbare partner die kwaliteit levert en innoveert.

Onze allnex-waarden dienen als referentiepunt voor ons allemaal. Deze Gedragscode steunt op die waarden en beschrijft de richtlijnen voor onze dagelijkse activiteiten.

De integriteit van onze onderneming is van fundamenteel belang voor ons zakelijk succes. Onze klanten, leveranciers, werknemers en stakeholders beoordelen ons op onze integriteit en de verantwoordelijkheid die we opnemen voor onze acties.

Integriteit betekent meer dan de (veranderlijke) wet naleven, het houdt ook in dat we rekening houden met algemeen aanvaarde normen en allnex' eigen regels en voorwaarden. We streven er naar zowel de wettelijke vereisten als de verwachtingen van onze stakeholders na te leven.

De basisprincipes zoals ze zijn beschreven in de Gedragscode, gelden voor alle allnex-medewerkers, ongeacht hun functie of het land waarin ze werken. Gezien de markten waarin we actief zijn en de manieren waarop er handel wordt gedreven voortdurend veranderen, is dit des te belangrijker, en hebben we alle baat bij een gestandaardiseerde gedragscode.

Het is ons gemeenschappelijk doel om ervoor te zorgen dat deze principes onze bedrijfsactiviteiten dag na dag in goede banen leiden. We vragen u om deze Gedragscode goed te lezen en altijd in gedachten te houden wanneer u aan het werk bent. Aarzel niet om vragen te stellen als u niet zeker weet wat de principes en regels betekenen voor uw werk. Leidinggevenden spelen daar een belangrijke rol in. Zij zijn onze rolmodellen voor de naleving van onze regels.

Als iedereen onze waarden en regels eert, dragen we gezamenlijk bij aan het duurzame succes van allnex.

Bedankt voor uw medewerking.

Miguel Mantas
Chief Executive Officer

Markus Aschauer
Chief Integration Officer

Benoit DeBecker
Vice-President Strategy
& Commercial Excellence

Jean-Marc Durbuis
Executive Vice-President
Performance Resins

Jan-Mathias Kuhr
Senior Vice-President
& General Counsel

Ruben Manniën
Executive Vice-President
Liquid Resins & Additives

Duncan Taylor
Chief Finance Officer

François L. Thys
Chief Operations Officer

Petra Zimmer
Senior Vice-President
Human Resources

VISIE, MISSIE & KERNWAARDEN

Allnex' visie is om erkend te worden als de onbetwiste leider in industriële coatingharsen. Onze missie: actief luisteren naar onze klanten en hun verwachtingen overtreffen; leider zijn in innovatie, kwaliteit en betrouwbaarheid; en waarde creëren bij alles wat we doen.

Allnex' kernwaarden zijn: veiligheid, compliance, diversiteit, integriteit, waardecreatie en samenwerking.

Veiligheid

Veiligheid is onze hoogste prioriteit. Daarbij willen we risico's voorkomen en verminderen de frequentie en de impact ervan beperken, evenals onze medewerkers behoeden voor ongevallen en ziekte.

Compliance

We streven ernaar om de wetgeving na te leven van elk land waarin we werken, inclusief de veiligheids-, gezondheids- en milieuregelgeving (VGM).

Diversiteit

Als een globale groep waarderen we de diversiteit van onze medewerkers. Dit helpt ons ook om meer flexibel en innoverend te zijn.

Integriteit

Integer zijn betekent eerlijk, transparant en respectvol zijn. We respecteren de goede bedrijfspraktijken, ook met betrekking tot duurzaamheid. We zijn ervan overtuigd dat de gedragscode onze medewerkers kan helpen in moeilijkeres situaties, en we verwachten dan ook dat zij die gedragscode naleven.

Waardecreatie

We zijn het onze onderneming verplicht om waarde te creëren voor onze stakeholders. Onder "waarde" verstaan wij: kwalitatieve producten voor onze klanten, rendement voor onze investeerders, en een positieve bijdrage aan de gemeenschappen waar we actief zijn.

Samenwerking

Samenwerking is de sleutel voor continue verbetering. We wenden samenwerkingstechnieken aan, niet alleen binnen onze onderneming, maar ook in onze partners met inbegrip van onze leveranciers en afnemers, om oplossingen te bedenken waar alle partijen voordeel uit halen.

NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE

De Gedragscode is in het leven geroepen om ons te begeleiden bij onze beslissingsprocessen, en om professioneel en rechtmatig handel te drijven. De Gedragscode geldt voor elke medewerker, ongeacht zijn of haar functie. Ten slotte is ieder van ons zelf verantwoordelijk om de wet en de principes van deze Gedragscode naar geest en letter na te leven. We nemen de toepasselijke wetten in acht en maken ons vertrouwd met de interne regels en procedures. Schendingen van de wet of de Gedragscode worden niet getolereerd, en worden gevolgd door corrigerende actie. Een corrigerende actie kan de beëindiging van het arbeidscontract zijn, of een aangifte aan de bevoegde autoriteiten.

Het valt onder de individuele verantwoordelijkheid van elke leidinggevende om gedrag dat blijkt geeft van integriteit en compliance te bevorderen en te steunen. De woorden en daden van leidinggevenden stellen het voorbeeld voor allnex' waarden. Zij moeten erop toezien dat de regels en normen gekend zijn en worden nageleefd in de professionele omgeving. Zij moeten de medewerkers voorlichten over het belang van correct gedrag en de gevolgen van ongepast gedrag.

Aannemers, consultants en anderen die tijdelijk of in onderaanneming zijn tewerkgesteld voor allnex worden ook geacht de Gedragscode van allnex na te leven.

leder van ons is zelf verantwoordelijk om de wet en de principes van deze Gedragscode naar geest en letter na te leven.

MENSEN EN VEILIGHEID

1. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU (VGM)

Bij allnex zetten we ons in voor de bescherming van onze werknemers, klanten, aannemers, het milieu, en de gemeenschappen waarin we actief zijn. Dat is voor ons een essentieel element van de erkenning als toonaangevende onderneming voor coatingharsen.

Wij geloven dat duurzame bedrijven in de eerste plaats voorrang geven aan veiligheid, gezondheid en milieu. Onze interne normen, doelstellingen, prestatiemetingen, procedures en audits vormen de basis voor onze permanente verbetering en operationele uitmuntendheid, en worden wereldwijd toegepast.

Op alle niveaus van de onderneming zetten we ons in voor de veiligheid, en werken we samen om de doelstelling van "Zero Harm" te behalen. Dankzij een positieve houding dragen we allemaal bij tot de beste VGM-cultuur. Onze VGM-praktijken:

- zorg dragen voor de gezondheid en het welzijn van onze werknemers;
- onze medewerkers engageren om de VGM-cultuur continu te blijven verbeteren;
- het milieu en de gemeenschap beschermen, en onze ecologische voetafdruk verkleinen;
- zorgen voor een veilige werkomgeving, en zowel onze werknemers, als onze aannemers en bezoekers beschermen;
- compliance, zowel intern als volgens de lokale wetgeving;
- onze werknemers en productiefaciliteiten beschermen met een doeltreffend veiligheidsbeheer voor processen en individuele veiligheidsdiscipline;
- duurzame producten ontwikkelen; en richtlijnen verstrekken voor een veilig en verantwoord gebruik van alle producten;
- onze middelen beschermen om de continuïteit en de veiligheid van onze activiteiten te verzekeren.

We maken ons vertrouwd met de milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten, en onze normen, die van toepassing zijn op onze werkomgeving. We voeren ons werk uit op een veilige en ecologisch verantwoorde manier, in naleving van alle toepasbare milieu-, veiligheids- en gezondheidswetten en bijbehorende bedrijfsnormen en -beleidslijnen.

2. EERLIJKE TEWERKSTELLING EN DIVERSITEIT

Onze waarden zijn mensgericht, we streven ernaar om elkaar professioneel, d.w.z. eerlijk en respectvol te behandelen. We moedigen eerlijke tewerkstelling over de hele wereld aan en bieden al onze medewerkers gelijke kansen.

Dit beleid is er niet alleen om aanwervingen eerlijk en objectief te laten verlopen, het is ook van toepassing op alle aspecten van de werkrelatie.

Wij zijn ervan overtuigd dat de diversiteit van ons personeel een toegevoegde waarde is. Diversiteit betekent dat het personeel een weerspiegeling is van de verschillende culturen, nationaliteiten, geslachten, generaties, etnische groepen, vaardigheden, sociale achtergronden, geloofsovertuigingen, seksuele geaardheden en alle andere unieke verschillen die ons tot individuen maken.

We streven naar inclusie, dat betekent dat we een werkomgeving willen creëren waarin iedereen de kans krijgt om zich volop in te zetten voor het succes van onze onderneming. We verwerpen daarom alle vormen van discriminatie of pesterijen.

Wij leven alle arbeids- en tewerkstellingswetten en -normen na in de landen waarin we actief zijn, met inbegrip van alle wetten betreffende kinderarbeid, mensensmokkel en vrijheid van vereniging.

We streven naar inclusie, dat betekent dat we een werkomgeving willen creëren waarin iedereen de kans krijgt om zich volop in te zetten voor het succes van onze onderneming.

INTEGERE HANDELSPRAKTIJEN

3. INTEGRITEIT VAN BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE; EERLIJKE RAPPORTERING

Onze onderneming engageert zich om volledig, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk te rapporteren en financiële informatie vrij te geven. Alle transacties worden nauwkeurig beschreven, en de boekhouding en administratie worden strikt bijgehouden in overeenstemming met de wet en het beleid van allnex. "Boekhouding en administratie" omvat zowel elektronische als papieren documenten, en alle gegevens, certificeringen en ander schriftelijk materiaal voor financiële verslaggeving en publicatie, evenals documenten die worden verzameld voor andere administratieve redenen, waaronder onkostennota's.

We maken de boekhouding en administratie volledig toegankelijk voor zowel interne als onafhankelijke externe auditeurs. Administratie omvat onder meer: productie- en verwerkingsregisters, marketing- en businessplannen, verkoop- en technische rapporten, contracten, documentatie over de toeleveringsketen, IT-gegevens, boekhoud- en belastingdocumenten, en reis-, accommodatie- en andere onkostennota's.

Voorbeelden van oneerlijke rapportering zijn onder meer:

- Onkostennota's vervalsen.
- Emissietestgegevens vervalsen of uitvinden.
- Certificeren dat een kwaliteitscontrole heeft plaatsgevonden, terwijl die niet heeft plaatsgevonden.
- Certificeren dat we de aanbevolen maatregelen ingevolge een interne audit hebben geïmplementeerd, terwijl we dit niet hebben gedaan.

4. BELANGENVERSTRENGELING

Een belangenverstremgeling ontstaat wanneer de eigen belangen in strijd zijn, of als zodanig zouden kunnen worden beschouwd, met de zakenbelangen van de onderneming. Daarom zorgen we ervoor dat we altijd handelen in het belang van allnex, en vermijden we situaties waar onze eigen financiële, sociale, politieke of andere persoonlijke belangen een conflict vormen of zouden kunnen vormen met de zakenbelangen van allnex.

We zijn extra voorzichtig met betrekking tot activiteiten die een belangenverstremgeling zouden kunnen vormen of die zouden kunnen lijken op belangenverstremgeling, zoals:

- de tewerkstelling van familieleden: dit wordt doorgaans toegestaan, zolang het familielid individueel is beoordeeld en de beste keuze wordt geacht voor de functie, en er geen feitelijk of waargenomen belangenconflict is.
- werknemers die voor een tweede werkgever willen werken, of een leidinggevende functie in een andere onderneming willen uitvoeren: zij moeten dit melden en voorafgaande goedkeuring verkrijgen.
- werknemers met financiële belangen in een bedrijf waarbij sprake kan zijn van een belangenverstremgeling (bijvoorbeeld een leverancier): zij moeten de financiële belangen aangeven en voorafgaande goedkeuring verkrijgen.
- de selectie van aannemers of leveranciers, en de goedkeuring van hun offertes of facturen: vraagt eveneens extra voorzichtigheid, we moeten altijd alle interne procedures volgen, en situaties die zouden kunnen lijken op belangenverstremgeling, vermijden.
- een echtgenoot, partner, nauwe verwante of iemand anders met een echte band met de werknemer én die werkzaam is bij een bedrijf dat een zakenpartner of concurrent is van allnex: in dat geval moet die relatie worden bekendgemaakt.

5. CORRUPTE PRAKTIJEN

Corruptie gaat in tegen onze waarden en is strikt verboden. Het is steeds verboden om klanten, leveranciers of derden, rechtstreeks of via een derde partij, giften in de vorm van geld of waardevolle spullen aan te bieden, te beloven, toe te kennen of toe te staan om hun beslissingen te beïnvloeden of om een bepaalde uitkomst of oneerlijk voordeel te verkrijgen. Dat geldt ook in de omgekeerde richting: iemand die handelt voor of in het belang van allnex mag geen waardevolle giften aanvaarden of toezeggen te aanvaarden met de intentie om een onjuist voordeel te verkrijgen.

Faciliterende betalingen, “steekpenningen” of “smeergeld” (bescheiden betalingen om routinematige overheidshandelingen veilig te stellen of te bespoedigen) worden beschouwd als omkoperij en zijn verboden.

Een gedetailleerde en nauwkeurige boekhouding en documentatie is van cruciaal belang voor onze onderneming, omdat die informatie onze besluitvormingsprocessen aanstuurt en een essentieel onderdeel vormt van onze verplichting aan onze stakeholders voor volledige en transparante openheid. Onze boekhouding en administratie moeten daarom een correcte weergave zijn van onze handelstransacties en uitgaven, ze moeten volledig en nauwkeurig zijn, en worden bijgehouden in overeenstemming met de toepasselijke wetten en met allnex' beleid en procedures rond boekhouding en administratie.

We staan regelmatig (direct of indirect) in contact met ambtenaars van over de hele wereld. De term “ambtenaar” heeft een brede definitie en omvat onder meer werknemers van federale, staats- of gemeentelijke overheden en bestuurders, werknemers of bedrijven die deels of volledig in handen zijn van overheidsinstanties, werknemers van internationale organisaties, politici, en politieke partijen en hun vertegenwoordigers. In veel rechtsgebieden worden strengere regels gehanteerd voor interacties met ambtenaren, zoals het verbod op geschenken van waarde. We moeten daarom extra voorzichtig zijn wanneer we omgaan met ambtenaars, en we zorgen ervoor dat we altijd de geldende wetten en onze interne normen naleven.

Alle donaties en sponsoringactiviteiten moeten conform allnex' waarden en onze anticorruptievereisten zijn. Allnex doet nooit donaties aan politieke organisaties of partijen, of individuele politici.

Incidenteel relatiegeschenken en gunsten aanbieden of aanvaarden maken deel uit van de normale gang van zaken. Zulke dingen mogen echter nooit worden gebruikt als middel om zakelijke beslissingen te beïnvloeden of om een oneerlijk voordeel te verkrijgen van een ambtenaar of een privépersoon. We mogen niet de indruk laten ontstaan dat onze objectiviteit en onpartijdigheid zouden kunnen worden beïnvloed door zulke geschenken aan te bieden of te aanvaarden. Alle geschenken en gunsten moeten bescheiden zijn, passen in de context en incidenteel zijn. In geval van twijfel moet dit worden besproken met de leidinggevende of de juridische afdeling.

6. WITWASPRAKTIJKEN

Witwassen is de term voor praktijken waarbij geld dat onwettig is verkregen (via drugshandel, smokkelarij, corruptie enz.) wordt verborgen in rechtsgeldige financiële of handelskanalen om de oorsprong van dat geld te verdoezelen. Bij het aangaan van nieuwe klantrelaties moeten we uitkijken voor waarschuwingssignalen die zouden kunnen wijzen op witwaspraktijken.

We leven alle toepasselijke antiwitwaswetten na en doen er alles aan opdat allnex niet betrokken raakt bij of wordt gebruikt in witwaspraktijken of andere illegale praktijken.

MARKTPLAATS

7. EERLIJKE CONCURRENTIE

Wij geloven in de beginselen en de voordelen van concurrentie. De vrije markt zorgt voor economische welvaart en draagt bij aan de sociale welvaart, maar werkt alleen goed als de principes van eerlijke concurrentie worden nageleefd. Wij concurreren op eerlijke wijze, via de kwaliteit en de prijs van onze innovatieve producten. Wij nemen niet deel aan activiteiten die zouden kunnen worden beschouwd als concurrentieverstorend, corrupt of oneerlijk, zoals:

- commerciële gegevens uitwisselen met concurrenten (bv. prijzen, gebieden, klanten, productie- capaciteiten, winsten);
- afspraken maken met concurrenten omtrent markten, klanten, productieprogramma's enz.;
- horizontale prijsbinding;
- aanbestedingen manipuleren (bv. fictieve offertes indienen).

Om te verzekeren dat deze principes van eerlijke concurrentie worden nageleefd, bestaan in veel rechtsgebieden wetten tegen oneerlijke concurrentie. We level de antitrust- en concurrentiewetten altijd en overal strikt na.

Wij concurreren op eerlijke wijze, via de kwaliteit en de prijs van onze innovatieve producten.

8. INTERNATIONALE HANDELSPRAKTIJKEN

Landen kunnen verschillende economische sancties en beperkingen opleggen in specifieke rechtsgebieden, aan specifieke entiteiten of individuen, in specifieke economische sectoren of betreffende het uiteindelijke gebruik. Als internationale onderneming moeten we in alle landen waarmee we direct of indirect handel drijven, de handelswetten en -reguleringen naar de letter volgen, en beste bedrijfspraktijken toepassen bij het verhandelen van goederen, diensten en technologieën. Dat omvat ook de naleving van wettelijke vereisten voor gereguleerde stoffen, antidumpingwetten, boycotwetten en reguleringen.

Handelsnormen

Heel wat landen hebben wetten en voorschriften die de handel van bepaalde producten, diensten en technologieën naar bepaalde landen, kopers of distributeurs beperken. Zulke beperkingen mogen niet worden vermeden door export of verkoop op een andere manier aan een gewettigde derde partij, die daarna het product doorsluis naar een ongeoorloofde partij. Soms is een vergunning vereist voor het verhandelen van sommige van onze producten, diensten of technische gegevens. Een zogenaamde export van technologie kan ook gebeuren wanneer iemand - buitenlands of niet, allnex-medewerker of niet - een fabriek bezoekt, of via telefoon of e-mail. De wetten en voorschriften over handelscontrole zijn complex en worden vaak gewijzigd. Onze experts in handelsnormen zijn altijd bereid om advies en hulp te verlenen met betrekking tot dit onderwerp.

Antidumpingwetten

Heel wat landen verbieden buitenlandse producenten om goederen in hun land te verkopen tegen een prijs die lager is dan de verkoopprijs in het land van herkomst plus verzendingskosten, indien de lokale producenten schade ondervinden van deze vorm van oneerlijke concurrentie.

BESCHERMING VAN INFORMATIE EN MIDDELEN

Wij verlenen onze medewerkers toegang tot de middelen van allnex opdat zij hun werk naar behoren kunnen uitvoeren. Die middelen kunnen tastbare voorwerpen zijn met economische waarden zoals gereedschap, uitrusting, materiaal, voorraden, kantoorartikelen en communicatiemiddelen, maar ook niet-tastbare middelen zoals bedrijfseigen informatie, klantengoodwill en zelfs de werktijden van onze medewerkers. Wij zijn verplicht om bedrijfsmiddelen te beschermen tegen oneigenlijk gebruik, diefstal, misbruik en verspilling.

Bij allnex vergaren en voorzien we informatie die van vitaal belang is voor ons zakelijk succes. Intellectuele middelen omvatten intellectuele-eigendomsrechten; knowhow en bedrijfseigen informatie. We bewaren en beschermen onze vertrouwelijke zakelijke informatie (in welke vorm dan ook: papier, elektronisch, productmonster enz.) en we geven die niet vrij zonder een geldige zakelijke reden. We moeten voorzichtig zijn bij het bespreken van gevoelige informatie en mogen informatie van allnex alleen delen met anderen als er een naventende vertrouwelijkheidsovereenkomst is gesloten, en enkel indien zij eerlijke handelspraktijken voeren en redelijkerwijs moeten beschikken over die informatie. Een ongeoorloofde vrijgave kan de waarde van die informatie voor allnex teniet doen en onze concurrentiepositie aanzienlijk verzwakken.

Bedrijfseigen informatie omvat onder meer handelsgeheimen, en andere technische, financiële en bedrijfsinformatie die allnex hetzij geheim wenst te houden, hetzij verplicht is geheim te houden. Voorbeelden van bedrijfseigen informatie zijn onder meer onderzoeksresultaten, productsamenstellingen, productieprocessen, kostengegevens, marketingstrategieën, financiële begrotingen en langetermijn- plannen.

Als we informatie openbaar willen maken, moet die communicatie altijd op voorhand worden goedgekeurd door de communicatieafdeling en het verantwoordelijke senior management.

We zetten ons ook in om de intellectuele eigendomsrechten van andere partijen te respecteren. Allnex kan in het bezit zijn of raken van vertrouwelijke informatie of licenties voor intellectuele eigendom van andere bedrijven. Daarom moeten we er dan ook voor zorgen dat dergelijke eigendom beschermd is in overeenstemming met de overeenkomst die allnex het recht op toegang en gebruik van die eigendom verleent.

Werknemers van onze concurrenten hebben ook vertrouwelijkheidsverplichtingen ten opzichte van hun werkgevers, die verder kunnen reiken dan hun tewerkstellingsrelatie. We mogen medewerkers nooit aanzetten om hun vertrouwelijkheidsverplichtingen te schenden. Als wij een vroegere werknemer van een concurrent aanwerven, mogen we deze werknemer niet aanzetten of toelaten om zijn of haar verplichtingen ten opzichte van de vorige werknemer te schenden.

Allnex verbindt zich ertoe de privacy van zijn werknemers en zakenpartners te respecteren. We leven de wet en het gegevensbeschermingsbeleid van allnex na bij het verwerken van zowel persoonlijke gegevens van onze werknemers als gegevens van onze zakenpartners, en we nemen de nodige voorzorgen om die gegevens te beschermen en veilig te bewaren.

ADVIES

Het is onmogelijk om elk ethisch scenario waarmee we mogelijk te maken kunnen krijgen te beschrijven. Hoewel de beleidslijnen en procedures van allnex deze Gedragscode aanvullen met specifiekere informatie, is het best mogelijk dat u nog vragen hebt of advies nodig hebt. Aarzel niet om vragen te stellen als u ergens niet zeker van bent. Neem contact op met uw manager of leidinggevende. Als u een vraag hebt die geen betrekking heeft op uw onmiddellijke werkomgeving kunt u contact opnemen met een van de andere afdelingen, zoals HR, Legal, Finance, SHE (VGM), of een andere organisatie die is belast met compliance.

MOGELIJKE SCHENDINGEN MELDEN

Doe er melding van als u iets verdachts opmerkt. We moedigen iedereen aan om te goeder trouw eender welke schending of mogelijke schending van onze Gedragscode te melden via een van deze kanalen: uw leidinggevende, de afdeling Legal, Compliance, HR, Finance of een andere vertrouwenspersoon binnen allnex. U kunt altijd vertrouwelijk en/of anoniem melding doen. Er is het hele jaar door, dag en nacht, een hotline beschikbaar in verschillende talen. U kunt de hotline bereiken via de volgende website of telefoonnummers:

- **Website:** www.lighthouse-services.com/allnex
- **Gratis nummer:**
 - Rechtstreeks**
 - VS en Canada, Engels: 844-260-0005
 - VS en Canada, Spaans: 800-216-1288
 - Canada, Frans: 855-725-0002
 - Mexico, Spaans: 01-800-681-5340
 - AT&T USADirect**
 - Alle andere landen: 800-603-2869
(voer eerst de landtoegangscode in, klik hier voor toegangscode en belinstructies)
- **E-mail:** reports@lighthouse-services.com (vermelden van de bedrijfsnaam is verplicht)
- **Fax:** +1 (215) 689-3885 (vermelden van de bedrijfsnaam is verplicht)

